



## 简介 | INTRODUCTION

北京外国语大学中国外语测评中心（China Language Assessment，简称 CLA）于 2014 年 9 月成立。

中国外语测评中心是由北京外国语大学组建成立的专业性外语测评研究与服务机构，集北京外国语大学、教育部人文社会科学重点研究基地中国外语与教育研究中心、国内最大的专业外语出版基地外语教学与研究出版社的优势资源于一体，凝聚国内外语言测评专家、学者的智慧，探索并建立外语人才评价标准，研发并实施各类外语考试，以推动我国外语教育发展与进步，为我国在新时期培养和选拔各层次优秀“国际人才”服务。

## 机构 | ORGANIZATION

(以姓氏笔画为序)

### □ 顾问委员会

主任：胡文仲（北京外国语大学）

副主任：陈琳（北京外国语大学）  
胡壮麟（北京大学）

委员：文秋芳（北京外国语大学）  
刘黛琳（国家开放大学）  
何其莘（北京外国语大学）  
黄友义（中国翻译协会）  
戴炜栋（上海外国语大学）  
Alister Cumming（多伦多大学）  
Liz Hamp-Lyons（贝德福德大学）

金永健（中国联合国协会）

刘润清（北京外国语大学）  
吴一安（北京外国语大学）  
秦秀白（华南理工大学）  
韩震（北京外国语大学）

Charles Alderson（兰卡斯特大学）  
Lyle Bachman（加州大学洛杉矶分校）

### □ 指导委员会

主任：彭龙（北京外国语大学）

副主任：王守仁（南京大学）  
冯庆华（上海外国语大学）  
刘宏（大连外国语大学）  
修刚（天津外国语大学）  
钱军（北京教育考试院）

王军哲（西安外国语大学）  
仲伟合（广东外语外贸大学）  
李克勇（四川外国语大学）  
姜钢（教育部考试中心）

委员：王俊菊（山东大学）  
孙吉胜（外交学院）  
陈法春（天津外国语大学）  
洪岗（浙江外国语学院）  
董洪川（四川外国语大学）  
程晓堂（北京师范大学）

石坚（四川大学）  
杨俊峰（大连外国语大学）  
姜亚军（西安外国语大学）  
黄国文（华南农业大学）  
蒋洪新（湖南师范大学）



## □ 学术委员会

主 任：孙有中（北京外国语大学）

常务副主任：王文斌（北京外国语大学）

副主任：刘建达（广东外语外贸大学）  
金 艳（上海交通大学）

委 员：王文新（上海外国语大学）  
王克非（北京外国语大学）  
王海啸（南京大学）  
亓鲁霞（广东外语外贸大学）  
史铁强（北京外国语大学）  
严 明（黑龙江大学）  
李淑静（北京大学）  
邹 申（上海外国语大学）  
张文忠（南开大学）  
张连仲（北京外国语大学）  
陈国华（北京外国语大学）  
赵 雯（东北大学）  
贾国栋（中国人民大学）  
曾用强（广东外语艺术职业学院）  
蔡基刚（复旦大学）

何莲珍（浙江大学）  
韩宝成（北京外国语大学）

王立非（对外经济贸易大学）  
王初明（广东外语外贸大学）  
王 蔷（北京师范大学）  
孔德明（南京大学）  
刘红云（北京师范大学）  
李 立（中国政法大学）  
余国兴（布里斯托大学）  
辛 涛（北京师范大学）  
张文霞（清华大学）  
陆经生（上海外国语大学）  
武尊民（北京师范大学）  
段 峰（四川大学）  
徐锦芬（华中科技大学）  
蔡 力（加州大学洛杉矶分校）

## □ 研究与开发中心

负责各项考试研发

## □ 运营中心

负责各项考试运营



## 国际人才英语考试

English Test for International Communication

国际人才英语考试，简称“国才考试”，是北京外国语大学中国外语测评中心在中国特色社会主义进入新时代，我国参与全球治理能力不断提升，“一带一路”大步推进，各层次国际交往日趋频繁，国际影响不断增强的大背景下推出的英语沟通能力认证考试体系，旨在为用人单位招聘、选拔人才提供参考依据，尤其是选拔国家急需的具有全球视野，熟练运用外语，通晓国际规则，精通国际谈判，能够参与国际事务和国际竞争的时代之才。“国才考试”充分体现“分类优秀”的理念，包括“国才初级”“国才中级”“国才高级”“国才高端”“国才高翻”五大类别，服务于各级各类、各行各业的人才培养与选拔。

“国才考试”在设计过程中得到了亚洲基础设施投资银行、国家开发银行、中国南方航空集团公司以及一些国际组织、跨国公司、外资企业、国内大型企事业单位人力资源部门的认可与支持，是评价国际人才英语能力的“行业标准”。

### □ 设计理念

#### ■ 聚焦沟通

“国才考试”重点考查全球经济一体化进程中，国际人才应具备的核心素养——英语沟通能力，考试的英文名称 English Test for International Communication (ETIC) 也为考试内涵作了最佳诠释。“英语沟通能力”是指运用英语完成各类沟通任务的能力，主要由三个维度体现：

一、国际视野与协商合作能力。国际视野是指考生能立足本国，放眼全球，了解世界历史和当今国际社会，关注世界性问题和人类的共同命运，了解世界不同文化，以开放姿态进行国际交流与合作，是全球化背景下所具有的知识、能力和素质的综合体现。协商合作能力是指考生应具备团队合作、发展共赢的意识，通过明辨事实、融通见解、求同存异，从而与他人共同解决问题的能力。

二、分析问题与解决问题的能力。考生能运用相关知识，用逻辑的、系统的、有序的方法发现、分析、解决现实工作中出现的问题。

三、跨文化理解与表达能力。考生能理解和尊重不同国家、民族以及群体的文化差异，并跨越这些差异进行有效沟通。

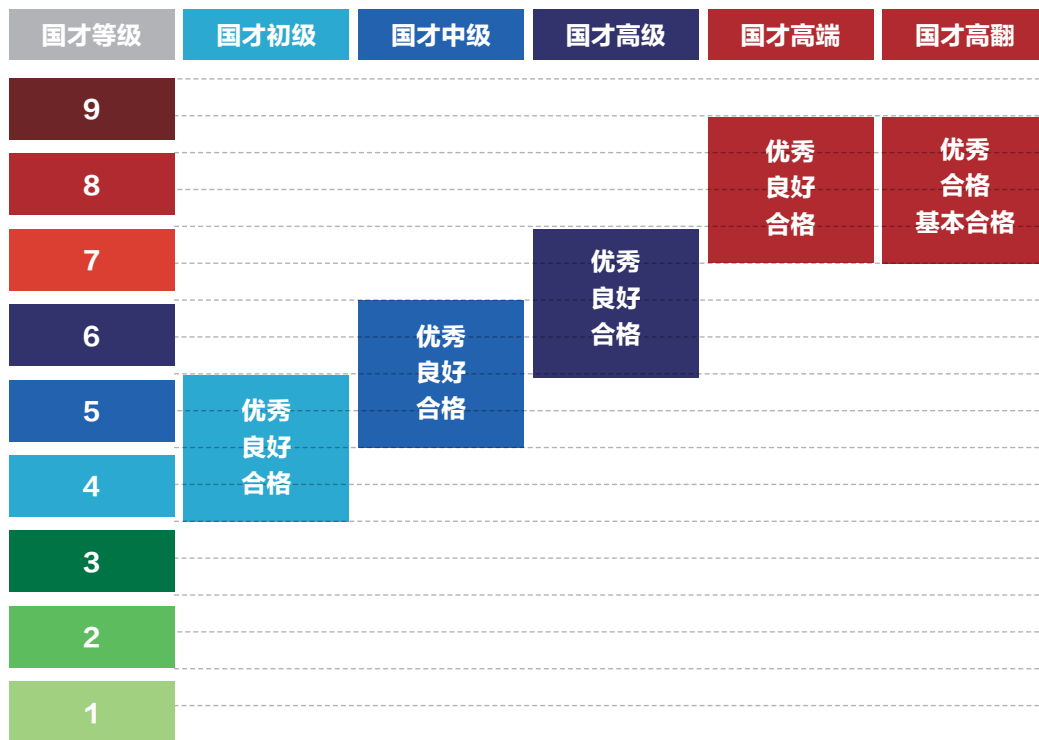


在“国才考试”中，国际视野主要通过考试任务的话题内容来体现；协商合作、分析与解决问题以及跨文化理解与表达的能力，则通过口头与书面沟通的各类典型任务来考查。

### ■ 服务职场

“国才考试”旨在评价、认定考生在各类国际交流活动中的英语沟通能力，为国际组织、政府机构、跨国企业等单位招聘、选拔人才提供参考依据。根据不同层次国际交流活动的不同需求，“国才考试”分为“国才初级”“国才中级”“国才高级”“国才高端”和“国才高翻”五个类别。

考生参加“国才考试”的结果将与国际人才英语能力等级标准体系相对应。国际人才英语能力等级标准是中国外语测评中心专门为评价行业人才英语沟通能力研发的一套标准体系，包含9个级别，与不同级别的岗位需求相对应。通过查看相应级别的语言能力描述，考生可以了解自己的语言水平以及处理相应工作的能力；用人单位可以根据明确的岗位需求，择优录用人才。



图：国际人才英语能力等级标准体系

## □ 考试说明

### 国际人才英语考试（初级）

#### 考 试 简 介

国际人才英语考试（初级），简称“国才初级”，用于评价、认定高校学生及社会人士在日常接待和熟悉的工作场合运用英语开展工作的能力。

#### 考试内容与要求

“国才初级”由口头沟通和书面沟通两部分组成。每部分包括四项任务。考试采用计算机辅助形式。考试时间约 80 分钟。

##### （一）口头沟通

本部分由建立联系、交谈记录、联络业务、产品说明四项任务组成。考试时间约 20 分钟。

表 1 口头沟通考试内容与要求

| 考试内容 |      | 考试时间 |
|------|------|------|
| 任务一  | 建立联系 | 7 分钟 |
| 任务二  | 交谈记录 | 7 分钟 |
| 任务三  | 联络业务 | 3 分钟 |
| 任务四  | 产品说明 | 3 分钟 |

**任务一 建立联系** 考生听八段简短对话，每段对话播放完毕后，重播第一个说话人的话语，要求考生即时复述第二个说话人的话语。本任务考查考生在既定情境下，理解互动交际话语的信息并以复述的方式进行回应的能力。

**任务二 交谈记录** 考生听一段对话，长度约 200 词，记录关键信息，补全笔记。本任务考查考生理解并呈现关键信息的能力。

**任务三 联络业务** 考生根据所给话题和提示，准备 90 秒后，用 1 分钟进行电话留言。本任务考查考生在既定情境下，以特定身份向指定对象口头传递、询问、商议信息的能力。

**任务四 产品说明** 考生根据所给话题和提示，准备 90 秒后，用 1 分钟向客户推介某一产品或服务。本任务考查考生在既定情境下，以特定身份向指定对象口头说明情况的能力。

## （二）书面沟通

本部分由浏览材料、分析材料、整理材料和撰写邮件四项任务组成。考试时间约 60 分钟。

表 2 书面沟通考试内容与要求

| 考试内容 |      | 考试时间  |
|------|------|-------|
| 任务一  | 浏览材料 | 10 分钟 |
| 任务二  | 分析材料 | 15 分钟 |
| 任务三  | 整理材料 | 15 分钟 |
| 任务四  | 撰写邮件 | 20 分钟 |

**任务一 浏览材料** 考生阅读一篇 300 词左右的说明性材料，为段落选择正确的标题。本任务重点考查考生归纳段落大意的能力。

**任务二 分析材料** 考生阅读三篇 300 词左右的说明性材料，判别所给信息的出处。本任务考查考生理解关键信息的能力。

**任务三 整理材料** 考生阅读两篇 300 词左右的说明性材料，选取文中信息填写表格。本任务重点考查考生理解并呈现关键信息的能力。

**任务四 撰写邮件** 考生根据所给话题及要点撰写一封 50 词左右的邮件。本任务考查考生在既定情境下，以特定身份向指定对象说明情况的能力。

---

## 等级评定与证书颁发

---

考试成绩分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。成绩达到合格及以上等级，方可获得证书。

扫描二维码了解考试说明及样题



## 国际人才英语考试（中级）

### 考试简介

国际人才英语考试（中级），简称“国才中级”，用于评价、认定高校学生及社会人士在一般国际交流与工作场合运用英语开展 ze 日常工作的能力。

### 考试内容与要求

“国才中级”由口头沟通和书面沟通两部分组成。每部分包括四项任务。考试采用计算机辅助形式。考试时间约 95 分钟。

#### （一）口头沟通

本部分由发言分析、数据解说、业务介绍、商务演讲四项任务组成。考试时间约 25 分钟。

表 1 口头沟通考试内容与要求

| 考试内容 |      | 考试时间 |
|------|------|------|
| 任务一  | 发言分析 | 8 分钟 |
| 任务二  | 数据解说 | 7 分钟 |
| 任务三  | 业务介绍 | 6 分钟 |
| 任务四  | 商务演讲 | 4 分钟 |

**任务一 发言分析** 考生听五段发言，内容为不同发言人围绕同一议题发表的观点，要求考生口头回答与发言主旨相关的问题。本任务考查考生理解主旨大意的能力。

**任务二 数据解说** 考生阅读一份商务图表，根据图表所示数据信息，口头回答提问。本任务考查考生理解、转述数据信息的能力。

**任务三 业务介绍** 考生阅读一份 300 词左右的介绍类材料，如公司或产品简介等，准备 90 秒后用 1 分钟向客户介绍其主要内容。本任务考查考生根据所给材料口头概括主要信息的能力。

**任务四 商务演讲** 考生就日常工作类话题准备 90 秒后，用 1 分钟进行发言。本任务考查考生根据既定情境，以特定身份向指定对象口头传递信息、说明情况、说服他人的能力。



## (二) 书面沟通

本部分由梳理信息、研判材料、撰写信函和撰写提案四项任务组成。考试时间约 70 分钟。

表 2 书面沟通考试内容与要求

| 考试内容 |      | 考试时间  |
|------|------|-------|
| 任务一  | 梳理信息 | 10 分钟 |
| 任务二  | 研判材料 | 10 分钟 |
| 任务三  | 撰写信函 | 20 分钟 |
| 任务四  | 撰写提案 | 30 分钟 |

**任务一 梳理信息** 考生阅读一篇 600 词左右的书面材料（说明性材料），补全内容概要。本任务考查考生概括主旨大意和理解关键信息的能力。

**任务二 研判材料** 考生阅读一篇 600 词左右的书面材料（论证性材料），选取正确信息。本任务考查考生分析作者观点、论据和论证过程的能力。

**任务三 撰写信函** 考生阅读一封 80 词左右的邮件或信函，根据要求回复邮件或信函，词数在 70 左右。本任务考查考生根据既定情境，以特定身份向指定对象传递信息、说明情况的能力。

**任务四 撰写提案** 考生依照给定话题及要点撰写一封 150-200 词的商务提案。本任务考查考生根据既定情境，以特定身份向指定对象阐明及论述观点的能力。

### 等级评定与证书颁发

考试成绩分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。成绩达到合格及以上等级，方可获得证书。

扫描二维码了解考试说明及样题



## 国际人才英语考试（高级）

### 考试简介

国际人才英语考试（高级），简称“国才高级”，用于评价、认定高校学生及社会人士在国际商务交流活动中运用英语开展业务工作的能力。

### 考试内容与要求

“国才高级”由口头沟通和书面沟通两部分组成。每部分包括三项任务。考试采用计算机辅助形式。考试时间约 105 分钟。

#### （一）口头沟通

本部分由商务演讲、商务公关、谈判决策三项任务组成。时间约 15 分钟。

表 1 口头沟通考试内容与要求

| 考试内容 |      | 考试时间 |
|------|------|------|
| 任务一  | 商务演讲 | 4 分钟 |
| 任务二  | 商务公关 | 5 分钟 |
| 任务三  | 谈判决策 | 6 分钟 |

**任务一 商务演讲** 考生根据给定话题进行发言，准备时间 2 分钟，发言时间 90 秒。本任务考查考生根据给定的商务情境，以特定身份向指定对象陈述个人观点的能力。

**任务二 商务公关** 考生阅读一段背景信息材料，根据要求进行发言，准备时间 2 分钟，发言时间 90 秒。材料内容涉及企业的公共关系管理。本任务考查考生根据给定的商务情境，以特定身份向指定对象描述问题、阐述相应措施的能力。

**任务三 谈判决策** 考生听一段或观看一段 2 分钟左右的商务谈判录音或视频，根据要求进行发言，准备时间 2 分钟，发言时间 90 秒。录音或视频内容涉及谈判双方争议、立场等，考生需总结双方已经达成一致的内容，就未达成一致的部分，根据要求给出指定一方的解决方案或妥协意见，并解释原因。本任务考查考生根据给定的商务谈判情境，以特定身份分析争议、做出决策的能力。

## (二) 书面沟通

本部分由撰写信函、撰写报告、撰写提案三项任务组成。时间约 90 分钟。

表 2 书面沟通考试内容与要求

| 考试内容 |      | 考试时间  |
|------|------|-------|
| 任务一  | 撰写信函 | 25 分钟 |
| 任务二  | 撰写报告 | 25 分钟 |
| 任务三  | 撰写提案 | 40 分钟 |

**任务一 撰写信函** 考生根据要求撰写一封 150 词左右的商务信函，内容涉及发出邀请、回应请求、解释进展、征求意见、咨询信息等。本任务考查考生根据给定的商务情境，以特定身份向指定对象描述、解释、说明情况的能力。

**任务二 撰写报告** 考生阅读一份商务图表，按要求撰写一份 150 词左右的报告。本任务考查考生描述、比较、概括图表关键信息的能力。

**任务三 撰写提案** 考生根据要求撰写一份 300 词左右的商务提案，考生需提出并论证某一提议。本任务考查考生根据给定的商务情境，以特定身份向指定对象阐明目的、分析现状、解释需求及进行论证的能力。

---

### 等级评定与证书颁发

---

考试成绩分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。成绩达到合格及以上等级，方可获得证书。

扫描二维码了解考试说明及样题



## 国际人才英语考试（高端）

### 考试简介

国际人才英语考试（高端），简称“国才高端”，用于评价、认定高校学生及社会人士在高层次国际交往活动中运用英语从事专业性工作的能力。

### 考试内容与要求

“国才高端”由口头沟通和书面沟通两部分组成。每部分包括三项任务。考试采用计算机辅助形式。考试时间约 170 分钟。

#### （一）口头沟通

本部分由发言总结、焦点论辩和交替传译三项任务组成。时间约 30 分钟。

表 1 口头沟通考试内容与要求

| 考试内容 |      | 考试时间  |
|------|------|-------|
| 任务一  | 发言总结 | 7 分钟  |
| 任务二  | 焦点论辩 | 8 分钟  |
| 任务三  | 交替传译 | 15 分钟 |

**任务一 发言总结** 考生阅读一篇 200 词左右的短文，然后听一段 2 分钟左右的发言，短文与发言的话题一致，观点可能相左，或者相互支撑。考生口头概括发言要点，阐明发言要点与短文要点的关联。准备时间 2 分钟，发言时间 90 秒。本任务考查考生概括内容要点的能力。

**任务二 焦点论辩** 考生阅读一篇 300 词左右的背景材料，按指定角色进行口头辩论，准备时间 2 分钟，发言时间 2 分钟。本任务考查考生理解材料观点并进行辩驳的能力。

**任务三 交替传译** 考生听一段 600 词左右的会议发言，将其译成英文。本任务考查考生进行汉英交替传译的能力。

## (二) 书面沟通

本部分由时评分析、要事评论和文件翻译三项任务组成。时间为 140 分钟。

表 2 书面沟通考试内容与要求

| 考试内容 |      | 考试时间  |
|------|------|-------|
| 任务一  | 时评分析 | 60 分钟 |
| 任务二  | 要事评论 | 40 分钟 |
| 任务三  | 文件翻译 | 40 分钟 |

**任务一 时评分析** 考生阅读两篇总词数为 1300 词左右的材料，按要求回答问题。两篇材料从不同视角阐述同一议题，所提问题涉及总结观点、分析证据、评价论证优缺点等。

**任务二 要事评论** 考生根据给定话题，撰写一份 350 词左右的评论。本任务考查考生根据给定的情境，以特定身份向指定对象阐释并论证个人观点的能力。

**任务三 文件翻译** 考生将一段 300 词左右的中文文件译成英文。文件类型包括政府、企业报告等。本任务考查考生翻译中文文件的能力。

---

### 等级评定与证书颁发

---

考试成绩分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。成绩达到合格及以上等级，方可获得证书。

扫描二维码了解考试说明及样题



## 国际人才英语考试（高翻笔译）

国际人才英语考试（高翻），简称“国才高翻”，前身即教育部考试中心与北京外国语大学合作举办的“全国外语翻译证书考试（NAETI）”。“国才高翻”分笔译、交替传译和同声传译三类，为广大从业人员和在校大学生提供专业、权威的翻译能力认证服务。

---

### 考 试 简 介

---

“国才高翻（笔译）”用于评价、认定高校学生及社会人士从事科技、法律、商务、经贸等专业性文本翻译以及各类国际会议一般性文件翻译的能力。

---

### 考 试 内 容 与 要 求

---

“国才高翻（笔译）”由专题文件及官方文件的英译汉、汉译英共四项任务组成。考试采用计算机辅助形式。考试时间约 180 分钟。

国才高翻（笔译）考试内容与要求

|     | 考试内容 |      | 考试时间   |
|-----|------|------|--------|
| 任务一 | 英译汉  | 专题文件 | 180 分钟 |
| 任务二 |      | 官方文件 |        |
| 任务三 | 汉译英  | 专题文件 |        |
| 任务四 |      | 官方文件 |        |

任务一、二为英译汉，要求考生在规定时间内将两篇 300 词左右的英语文章译成汉语。

任务三、四为汉译英，要求考生在规定时间内将两篇 300 字左右的汉语文章译成英语。

---

### 等 级 评 定 与 证 书 颁 发

---

考试成绩分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等级。成绩达到基本合格及以上等级，方可获得证书。

## 国际人才英语考试（高翻交传）

### 考试简介

“国才高翻(交传)”用于评价、认定高校学生及社会人士在会议、会谈等各类场合中进行交替传译的能力。

### 考试内容与要求

“国才高翻(交传)”由英译汉、汉译英两个任务组成。考试采用计算机辅助形式。考试时间约30分钟。

国才高翻（交传）考试内容与要求

|     | 考试内容 |      | 考试时间 |
|-----|------|------|------|
| 任务一 | 英译汉  | 会议发言 | 30分钟 |
| 任务二 | 汉译英  | 会议发言 |      |

任务一为英译汉，要求考生将一段600词左右的英语讲话译成汉语。

任务二为汉译英，要求考生将一段800字左右的汉语讲话译成英语。

### 等级评定与证书颁发

考试成绩分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等级。成绩达到基本合格及以上等级，方可获得证书。

## 国际人才英语考试（高翻同传）

### 考试简介

“国才高翻（同传）”用于评价、认定高校学生及社会人士在会议、会谈等各类场合中进行同声传译的能力。

### 考试内容与要求

“国才高翻（同传）”由英译汉、汉译英两个任务组成。考试采用计算机辅助形式。考试时间约 30 分钟。

国才高翻（同传）考试内容与要求

|     | 考试内容 |      | 考试时间  |
|-----|------|------|-------|
| 任务一 | 英译汉  | 会议发言 | 30 分钟 |
| 任务二 | 汉译英  | 会议发言 |       |

任务一为英译汉，要求考生将一段 1000 词左右的英语讲话译成汉语。

任务二为汉译英，要求考生将一段 1400 字左右的汉语讲话译成英语。

### 等级评定与证书颁发

考试成绩分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等级。成绩达到基本合格及以上等级，方可获得证书。

扫描二维码了解考试说明及样题





## □ 考试安排

### ■ 考试时间

“国才考试”每年上、下半年各举行一次考试，时间分别在5月、11月的第二个周末。

### ■ 考试地点

北京、天津、石家庄、承德、秦皇岛、唐山、廊坊、保定、邯郸、太原、大同、运城、呼和浩特、通辽、沈阳、大连、长春、吉林、四平、延吉、哈尔滨、齐齐哈尔、牡丹江、大庆、上海、南京、徐州、苏州、镇江、杭州、宁波、舟山、合肥、芜湖、黄山、福州、厦门、泉州、南昌、济南、青岛、烟台、潍坊、威海、德州、郑州、武汉、黄石、宜昌、荆州、十堰、恩施、长沙、广州、深圳、珠海、南宁、桂林、海口、重庆、成都、南充、眉山、贵阳、昆明、西安、兰州、天水、西宁、银川、乌鲁木齐……

### ■ 报名方式

登录“国才考试”官网 [etic.claonline.cn](http://etic.claonline.cn)，点击“考试报名”在线注册报名及缴费。

(具体考试时间、地点及科目安排请以“国才考试”官网通知为准)

### ■ 信息咨询

官方网站: [etic.claonline.cn](http://etic.claonline.cn)

官方邮箱: [cla@claonline.cn](mailto:cla@claonline.cn)

咨询电话: (010) 88819772



国才考试官方网站



国才考试官方微信



国才考试服务号



国才考试微博